

РЕШЕНИЕ КЛИМОВИЧСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
2 февраля 2018 г. № 3-21

**О внесении изменений и дополнений в решение
Климовичского районного исполнительного
комитета от 18 августа 2010 г. № 23-5**

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Климовичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Климовичского районного исполнительного комитета от 18 августа 2010 г. № 23-5 «Об утверждении Инструкции о порядке консервации основных средств районной коммунальной собственности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 221, 9/34427) следующие изменения и дополнения:

1.1. в названии решения и пункте 1 слова «районной коммунальной собственности» заменить словами «, находящихся в собственности Климовичского района»;

1.2. Инструкцию о порядке консервации основных средств районной коммунальной собственности, утвержденную этим решением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель председателя

Д.В.Мартинovich

Управляющий делами

Н.В.Асмоловская

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Климовичского районного
исполнительного комитета
18.08.2010 № 23-5
(в редакции решения
Климовичского районного
исполнительного комитета
02.02.2018 № 3-21)

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке консервации основных средств, находящихся
в собственности Климовичского района**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок консервации имущества, относящегося к основным средствам, находящегося в собственности Климовичского района и переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование юридическим лицам (далее, если не указано иное, – основные средства).

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

консервация основных средств – временное выведение основных средств в установленном порядке из хозяйственного оборота в целях обеспечения сохранности и возможности дальнейшего функционирования;

продление срока консервации основных средств – дальнейшее нахождение основных средств в состоянии консервации без проведения их расконсервации в течение не более одного года;

повторная консервация основных средств – консервация основных средств, осуществляемая после проведения их расконсервации;

расконсервация основных средств – введение основных средств в установленном порядке в хозяйственный оборот.

3. Срок консервации основных средств устанавливается от трех месяцев до одного года включительно и исчисляется с даты утверждения акта о консервации основных средств. Общий период консервации основных средств, осуществленной в соответствии с настоящей Инструкцией, исчисляется путем суммирования сроков консервации основных средств в предшествующие периоды.

4. Основаниями для проведения консервации основных средств являются:

стихийные бедствия, технологические аварии или другие обстоятельства непреодолимой силы, приведшие к приостановлению использования основных средств;

неиспользование основных средств в хозяйственной деятельности свыше трех месяцев подряд;

отсутствие в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду, проведения других мероприятий, исключающих необходимость консервации основных средств;

отнесение в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

иные основания в соответствии с законодательством.

5. Продление срока консервации основных средств допускается не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции.

6. Продление срока консервации основных средств, проведение повторной консервации основных средств более одного раза или на срок более одного года допускается в случаях:

стихийного бедствия, технологической аварии или других обстоятельств непреодолимой силы, приведших к приостановлению использования основных средств;

наличия у организации убытков за последние пять месяцев подряд;

наличия в отношении организации вступившего в силу определения суда, рассматривающего экономические дела, об открытии конкурсного производства;

отнесения в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

неиспользования основных средств в хозяйственной деятельности в результате перепрофилирования в пределах установленных законодательством сроков деятельности организации;

отсутствия в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду.

Продление срока консервации основных средств либо проведение их повторной консервации более одного раза или на срок более одного года в случаях, предусмотренных абзацами вторым–четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется по согласованию с Климовичским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

Проекты соответствующих решений райисполкома разрабатывают и вносят в установленном порядке структурные подразделения райисполкома с правами юридического лица, в подчинении которых находятся юридические лица, которым имущество, относящееся к основным средствам, находящееся в собственности Климовичского района, передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, либо уполномоченные управлять находящимися в собственности Климовичского района акциями (долями в уставных фондах) хозяйственных обществ (далее – структурные подразделения), а также организации, подчиненные райисполкому, в хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находится имущество, относящееся к основным средствам, находящееся в собственности Климовичского района (далее – организации).

В случае, указанном в части второй настоящего пункта, консервация основных средств осуществляется в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящей Инструкции.

7. Проведение повторной консервации основных средств допускается не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящей

Инструкции, не ранее чем через шесть месяцев после проведения расконсервации основных средств на срок до одного года включительно.

8. К проекту решения райисполкома о согласовании продления срока консервации основных средств прилагаются:

справка-описание имущества, содержащая наименование, местонахождение, дату ввода в эксплуатацию, основные технические и эксплуатационные характеристики, первоначальную, остаточную стоимость (заверяется руководителем и главным бухгалтером организации);

экономическое обоснование консервации основных средств, содержащее основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (объем выпускаемой продукции, прибыль, рентабельность), причины консервации основных средств, срок, в течение которого основные средства не использовались или использовались неэффективно (месяц, год), направления использования денежных средств, остающихся в распоряжении организации в результате консервации основных средств;

копии инвентарных карточек учета основных средств на консервируемые основные средства (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества), содержащих все необходимые реквизиты и характеристики (подписываются руководителем, главным бухгалтером и скрепляются печатью организации);

копия свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

копия технического паспорта на основные средства (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

справка о балансовой (восстановительной) и оценочной стоимости основных средств на дату оценки;

ведомость инвентаризации и оценки основных средств;

копии решений о консервации основных средств в предшествующие периоды (заверяются подписью руководителя, подпись заверяется печатью организации);

отчет о реализации мероприятий по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению основных средств.

9. Работы по консервации основных средств включают:

прекращение использования основных средств в производственном процессе;

приведение основных средств в состояние, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений, оборудования, иного имущества, а также безопасность технического персонала и населения, охрану окружающей среды.

10. Мероприятия, осуществляемые в период консервации основных средств:

подача в консервируемые помещения электро- и теплоэнергии, воды в минимальных объемах, необходимых для обеспечения пожарной безопасности и сохранности зданий, сооружений, оборудования, иного имущества;

принятие мер, исключающих возможность пребывания в консервируемом помещении лиц, кроме работников охраны и дежурного персонала;

осмотр и техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, иного имущества для поддержания их в рабочем состоянии и обеспечения безопасности;

принятие мер, исключающих использование законсервированных основных средств для выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) до принятия решения об их расконсервации.

11. Финансирование работ по консервации основных средств осуществляется за счет собственных средств юридических лиц, которым имущество, относящееся к основным средствам, находящееся в собственности Климовичского района, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление или безвозмездное пользование.

Затраты на консервацию основных средств определяются на основании сметы, составляемой юридическим лицом, которому имущество, относящееся к основным средствам, находящееся в собственности Климовичского района, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление или безвозмездное пользование.

12. В структурных подразделениях, организациях создаются постоянно действующие комиссии по консервации основных средств, которые определяют целесообразность консервации, продления сроков консервации и повторной консервации основных средств по предложению подчиненных организаций на основании рассмотрения и анализа представляемых этими организациями:

технико-экономического обоснования;
актов технического осмотра основных средств;
документов, характеризующих финансово-экономическое состояние организаций;
результатов выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 16 настоящей Инструкции (в случае, если основные средства консервировались ранее);
других документов при необходимости.

13. Решение о консервации основных средств принимают структурные подразделения, организации по предложению постоянно действующих комиссий по консервации основных средств.

14. Решение о консервации основных средств оформляется в виде приказа структурного подразделения, организации. В приказе определяются:

состав комиссии по проведению консервации основных средств, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих консервации, с указанием инвентарных номеров;

срок консервации;

основные мероприятия по консервации основных средств, порядок их финансирования;

лица, ответственные за проведение работ по консервации.

Приказом утверждается план мероприятий по проведению консервации.

15. По итогам работы комиссии по проведению консервации основных средств составляется акт о консервации основных средств, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

срок, на который произведена консервация основных средств;

перечень законсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начаты работы по консервации основных средств;

принятые меры по исключению использования законсервированных основных средств;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима консервации основных средств.

Акт о консервации основных средств подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

Акт о консервации основных средств является основанием для начисления амортизации на консервируемые основные средства.

Организация в течение одного месяца после утверждения акта о консервации представляет указанный акт в налоговые органы по месту постановки на учет и по месту расположения объектов недвижимого имущества (при наличии таких объектов за пределами административно-территориальной единицы, на территории которой организация состоит на учете).

16. Структурные подразделения, организации, принявшие решение о консервации основных средств, в течение шести месяцев после принятия данного решения представляют в отдел экономики райисполкома мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению основных средств (за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно).

17. Расконсервация основных средств проводится по решению структурного подразделения, организации. При необходимости по ходатайству руководителя организации может быть принято решение о досрочной расконсервации основных средств в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

18. Решение о расконсервации основных средств оформляется в виде приказа. В приказе определяются:

состав комиссии по проведению расконсервации основных средств организации, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих расконсервации, с указанием инвентарных номеров;

основные мероприятия по расконсервации основных средств, порядок их финансирования;

мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию основных средств либо их отчуждению в соответствии с законодательством;

лица, ответственные за проведение работ по расконсервации.

Приказом утверждается план мероприятий по проведению расконсервации основных средств.

19. По итогам работы комиссии по проведению расконсервации основных средств организации составляется акт о расконсервации основных средств, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

перечень расконсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начнется осуществление производственной деятельности;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима расконсервации основных средств.

Акт о расконсервации основных средств подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Организация в течение одного месяца после утверждения акта о расконсервации основных средств представляет указанный акт в налоговые органы по месту постановки на учет и по месту расположения объектов недвижимого имущества (при наличии таких объектов за пределами административно-территориальной единицы, на территории которой организация состоит на учете).

20. Решение о продлении срока консервации основных средств организаций принимается структурным подразделением, организацией по предложению постоянно действующих комиссий по консервации основных средств и по согласованию с отделом экономики райисполкома, инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, на подведомственной территории которой находятся основные средства (за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно), не позднее чем за один месяц до истечения срока консервации основных средств.

21. Решение о повторной консервации основных средств принимается структурным подразделением, организацией по предложению постоянно действующих комиссий по консервации основных средств и по согласованию с отделом экономики райисполкома, инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, на подведомственной территории которой находятся основные средства (за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно), не ранее чем через пять месяцев после расконсервации основных средств.