**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых Тимоновским сельским исполнительным комитетом Климовичского района в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования**

**Режим и время работы по осуществлению административных процедур:**

**понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,**

**суббота, воскресенье – выходной.**

**Место приема: Могилевская область, Климовичский район,**

**агрогородок Тимоново, улица Советская, д.4 «Б»,**

**тел. 8 (02244) 72502**

**Ответственный по вопросам осуществления административных процедур:**

**управляющий делами Тимоновского сельисполкома Гасюль Наталья Владимировна**

ГЛАВА 16

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ,

ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ

ПРАВООТНОШЕНИЯ\*

**16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда**

**16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уполномоченный орган** | **Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан**  **(при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок осуществления административ**  **ной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Платежные реквизиты для внесения платы** |
| **Тимоновский**  **сельский исполнительный комитет**  агр. Тимоново  ул. Советская, д.4Б  **Гасюль Наталья Владимировна**  **управляющий делами**  **каб.№2**  **тел. 8(02244)72502** | понедельник-пятница  **8.00-17.00** | заявление три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |  |

16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уполномоченный орган** | **Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан**  **(при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок осуществления административ-**  **ной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Платежные реквизиты для внесения платы** |
| **Тимоновский**  **сельский исполнительный комитет**  агр. Тимоново  ул. Советская, д.4Б  **Гасюль Наталья Владимировна**  **управляющий делами**  **каб.№2**  **тел. 8(02244)72502** | понедельник-пятница  **8.00-17.00** | заявление три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему технический паспортписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |  |

--------------------------------

\*Единый [перечень](consultantplus://offline/ref=A8045FB8DE66DA389211461D9598833EFA59AC19698FE5FC900E2A3344015D6132352775E287910DCE5808360833276C5418128F6C5B07B714F58062CBg3b3Q) административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.